

# OGŁOSZENIE O NABORZE WNIOSKÓW

z dnia 31 stycznia 2025r

W związku z przyznaniem przez Gminę Głuchołazy środków finansowych z przeznaczeniem na wsparcie regularnych zajęć sportowych ogłaszam:

**Nabór wniosków do programu prowadzenia zajęć sportowych na terenie Gminy Głuchołazy, a w szczególności na pokrycie części wynagrodzenia instruktora/trenera według poniższego regulaminu:**

## § 1

Operatorem programu jest Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji z siedzibą w Głuchołazach przy ul. Konopnickiej 2

## § 2

1. Przyznanie wsparcia następuje na podstawie wniosku spełniającego wymagania określone w § 14 Regulaminu złożonego osobiście w sekretariacie Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji lub listownie.
2. Termin składania wniosków upływa 14 lutego 2025r o godz.12.00 – decyduje data wpływu do sekretariatu Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Głuchołazach przy ul. Konopnickiej 2.

## § 3

Wnioski zostaną zweryfikowane w terminie 14 dni od dnia zakończenia ich naboru, według kolejności zgłoszeń.

## § 4

Wnioski niekompletne lub złożone po upływie terminu naboru nie będą rozpatrywane.

## § 5

1. Gmina Głuchołazy przeznaczy na realizację programu 26000,00 zł, a wysokość środków na każdy wniosek będzie zależna od ilości zrealizowanych zajęć przez wszystkich wnioskodawców.
2. Dofinansowanie udzielane jest w formie częściowej refundacji wynagrodzenia trenera na podstawie Umowy zawartej między Wnioskodawcą a Gminą Głuchołazy – Gminnym Ośrodkiem Sportu i Rekreacji w Głuchołazach.

## § 6

Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji wyznaczy stawkę godzinową zajęć w wysokości 8,00 zł brutto, pozostałą część wynagrodzenia trenera finansuje wnioskodawca.

## § 7

Stawka godzinowa może ulec zwiększeniu w drodze pisemnego Aneksu po podsumowaniu każdego okresu rozliczeniowego na podstawie złożonych przez wnioskodawców sprawozdań.

## § 8

Przyznane środki finansowe zostaną przekazane w dwóch transzach, odpowiednio po zakończeniu I i II półrocza oraz złożenia przez wnioskodawcę sprawozdania.

## § 9

Warunkiem przekazania dofinansowania jest przedłożenie sprawozdania z realizacji harmonogramu szkolenia przez instruktora/trenera w terminie – za I półrocze do 13.06.2025, za II półrocze do 05.12.2025 oraz wystawienie rachunku przez wnioskodawcę wg stawki wyznaczonej przez operatora na koniec każdego okresu rozliczeniowego.

#### § 10

Sprawozdanie z realizacji harmonogramu obowiązkowo musi być sporządzone w formie pisemnej oraz zawierać rzeczywiste dni treningowe, ich miejsce oraz godzinę rozpoczęcia i zakończenia zajęć oraz powinno być podpisane przez instruktora/trenera.

#### § 11

Wykonanie pracy szkoleniowej w ramach wniosku musi być potwierdzone na sprawozdaniu przez wnioskodawcę.

#### § 12

Ilość jednostek treningowych w sprawozdaniu nie może przekraczać sumy godzin zaplanowanych w harmonogramie.

#### § 13

Dla celów unifikacyjnych pomiędzy różnymi dyscyplinami sportowymi do programu będą wliczane tylko jednostki treningowe w wymiarze nie większym niż 1,5h/jt.

#### § 14

Wniosek musi zawierać:

1. Pełną nazwę wnioskodawcy.
2. Dokładny adres oraz osobę kontaktową, upoważnioną do uzupełniania i dokonywania korekt we wniosku wraz z numerem telefonu.
3. Datę i miejsce złożenia wniosku.
4. Forma prawna wnioskodawcy.
5. Numer i datę z rejestru stowarzyszeń sportowych, jaki dotyczy danego wnioskodawcy.
6. NIP.
7. REGON.
8. Posiadane rodzaje zasobów rzeczowych ważne z punktu widzenia realizacji działań szkoleniowych instruktora/trenera.
9. Zakładane cele, w których realizacji ma pomóc dotacja.
10. Imię i nazwisko instruktora/trenera oraz nazwę prowadzonej przez niego drużyny i w jakiej klasie rozgrywek uczestniczy (np. Unia Krapkowice – drużyna seniorów – liga okręgowa).
11. Wszelkie informacje mające zdaniem wnioskodawcy znaczenie przy ocenie wniosku.
12. Wniosek musi być podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy.
13. Wniosek może zostać sporządzony według wzoru opracowanego przez GOSiR (forma sugerowana), ale wszystkie inne wnioski spełniające wymogi formalne zostaną przyjęte.

#### § 15

**Do wniosku należy dołączyć:**

1. Zaświadczenie o nadaniu REGON.
2. Decyzję o nadaniu NIP.
3. Odpis z rejestru, jakiemu podlega wnioskodawca.
4. Statut.

5. Kopia protokołu walnego zebrania ustanawiającego władze wnioskodawcy.
6. Kopia licencji instruktorskiej lub trenerskiej osoby prowadzącej szkolenie.
7. Oświadczenie instruktora/trenera, że za prowadzone zajęcia nie pobiera wynagrodzenia z innych źródeł za wyjątkiem wnioskodawcy.
8. Harmonogram pracy instruktora/trenera, który powinien zawierać:
  - Jakiej drużyny dotyczy harmonogram,
  - W jakie dni i w jakich godzinach będą odbywać się zajęcia,
  - Gdzie będą odbywać się zajęcia (jeżeli w terenie to gdzie się zaczynają i kończą),
  - Okresy przerw w prowadzeniu zajęć,
  - Przewidywana średnia liczba uczestników zajęć,
  - Terminarz rozgrywek, jeżeli dotyczy grupy.
9. Oświadczenie instruktora/trenera, że zapoznał się z treścią ogłoszenia i zdaje sobie sprawę z obowiązków wynikających z przystąpienia do programu.
10. Wszystkie załączone dokumenty powinny być podpisane przez Zarząd wnioskodawcy lub potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawnione osoby.

## § 16

### **Wnioskodawcy, którzy zakwalifikują się do programu przyjmują na siebie obowiązek przestrzegania następujących zasad:**

1. Informowania z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem o zmianach w harmonogramie drogą mailową na adres: [biuro@gosirglucholazy.pl](mailto:biuro@gosirglucholazy.pl)
2. Informowania na bieżąco w formie pisemnej o zmianie instruktora/trenera z zastrzeżeniem, że może nim być tylko osoba posiadająca odpowiednie kwalifikacje i spełniająca warunki objęcia wsparciem finansowym.
3. Będą podlegać wrywkowym kontrolom a w szczególności:
  - ✓ Kto prowadzi zajęcia,
  - ✓ W jakich godzinach i jak długo trwają zajęcia,
  - ✓ Ilu uczestników bierze udział w zajęciach,
  - ✓ Jak są zorganizowane zajęcia.
4. Po złożeniu sprawozdania przez trenera/instruktora i jego weryfikacji przez GOSiR, wnioskodawca ma obowiązek wystawienia faktury/rachunku wg ilości godzin i stawki zatwierdzonej przez GOSiR.
5. W przypadku stwierdzenia niezgodności zajęć z harmonogramem lub innymi warunkami udziału wnioskodawcy w programie może być wstrzymany lub cofnięty,
6. W przypadku stwierdzenia powtarzających się niezgodności, wnioskodawca może zostać wykluczony z programu na okres od roku do trzech lat.

Dyrektor GOSiR  
Marek Szymanowski

Głuchołazy dn. ....

.....  
(pieczęć wnioskodawcy)

**GMINNY OŚRODEK SPORTU I REKREACJI  
ul. KONOPNICKIEJ 2  
48 – 340 GŁUCHOŁAZY**

## **WNIOSEK**

### **O PRZYSTĄPIENIE DO PROGRAMU PROWADZENIA ZAJĘĆ SPORTOWYCH, A W SZCZEGÓLNOŚCI NA POKRYCIE CZĘŚCI WYNAGRODZENIA INSTRUKTORA/TRENERA.**

1. Pełną nazwę wnioskodawcy: .....  
.....
2. Dokładny adres do korespondencji: .....  
.....
3. Osoba kontaktowa, upoważniona do uzupełniania i dokonywania korekt we wniosku wraz z numerem telefonu: .....
4. Forma prawna wnioskodawcy: .....
5. Numer i datę z rejestru, jaki dotyczy wnioskodawcy: .....  
.....
6. NIP: .....
7. REGON:.....
8. Posiadane rodzaje zasobów rzeczowych ważne z punktu widzenia realizacji działań szkoleniowych instruktora/trenera: .....  
.....  
.....  
.....

.....  
9. Zakładane cele, w których realizacji ma pomóc dotacja: .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

10. Imię i nazwisko instruktora/trenera: .....

11. Nazwa prowadzonej drużyny, kategoria wiekowa oraz klasa rozgrywek: .....

.....

12. Wszelkie informacje mające zdaniem wnioskodawcy znaczenie przy ocenie wniosku:

.....  
.....  
.....  
.....

.....

(pieczęć i podpisy osób upoważnionych do reprezentacji klubu)

#### Załączniki:

1. Zaświadczenie o nadaniu REGON.
2. Decyzję o nadaniu NIP.
3. Odpis z rejestru, jakiemu podlega wnioskodawca.
4. Statut.
5. Kopia protokołu walnego zebrania ustanawiającego władze wnioskodawcy.
6. Kopia licencji instruktorskiej lub trenerskiej osoby prowadzącej szkolenie.
7. Oświadczenie instruktora/trenera, że za prowadzone zajęcia nie pobiera wynagrodzenia z innych źródeł za wyjątkiem wnioskodawcy.
8. Harmonogram pracy instruktora/trenera.
9. Oświadczenie instruktora/trenera, że zapoznał się z treścią ogłoszenia i zdaje sobie sprawę z obowiązków wynikających z przystąpienia do programu.

.....  
(nazwisko i imię instruktora, trenera)

.....  
(miejsce i data)

.....  
(adres zamieszkania)

## OŚWIADCZENIE TRENERA

Oświadczam, że za objęte harmonogramem zajęcia w .....  
(nazwa wnioskodawcy)  
nie pobieram wynagrodzenia z innych źródeł za wyjątkiem składającego wniosek.

.....  
(czytelny podpis instruktora/trenera)

.....  
(nazwisko i imię instruktora, trenera)

.....  
(miejsce i data)

.....  
(adres zamieszkania)

## OŚWIADCZENIE TRENERA

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią ogłoszenia o naborze wniosków i zdaję sobie w pełni sprawę z moich obowiązków wynikających z przystąpienia do programu prowadzenia zajęć sportowych na terenie Gminy Głuchołazy.

.....  
(czytelny podpis instruktora/trenera)